

**МУРИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

21.01.2014 с.Мурино № 46-131-р

О проведении публичных слушаний по вопросу

«Отчет об исполнении бюджета муниципального

образования Муринский сельсовет за 2013 год»

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 36 Устава муниципального образования Муринский сельсовет, на основании Положения о порядке проведения публичных слушаний в МО Муринский сельсовет, утверждённого решением Муринского сельского Совета депутатов от 29.07.2011 № 17-39-р, рассмотрев проект решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Муринский сельсовет за 2013 год», Муринский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Муринского сельского Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования Муринский сельсовет за 2013 год».

2. Провести публичные слушания 11 февраля 2014 года в 15.00 в администрации Муринского сельсовета по адресу: с.Мурино, ул.Ленина, 33А.

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях Плотницкую Н.А. – председателя Муринского сельского Совета депутатов, секретарём Деревнину Т.М. – заместителя главы Муринского сельсовета.

4. Утвердить рабочую группу по разработке проекта решения «Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Муринский сельсовет за 2013 год», рассмотрению предложений по проекту решения «Отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Муринский сельсовет за 2013 год»:

Миняев Александр Николаевич – заместитель председателя Муринского сельского Совета депутатов, руководитель рабочей группы;

Лукашевич Наталья Ивановна – депутат Муринского сельского Совета депутатов, заместитель руководителя рабочей группы

Члены рабочей группы:

Калинина Елена Николаевна – главный бухгалтер администрации Муринского сельсовета;

Терёшкин Григорий Иванович – председатель постоянной комиссии Муринского сельского Совета депутатов по охране законности и правопорядка;

Кудамова Зарина Магомедовна- специалист 2 категории администрации Муринского сельсовета

5. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Муринский сельсовет за 2013 год».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по охране законности и правопорядка (Терёшкин).

7. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его опубликования в газете «Муринский вестник».

Глава сельсовета Н.А.Плотницкая

Приложение к решению

Муринского сельского Совета депутатов

от № -р

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения публичных слушаний по проекту Решения Отчет о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет за 2013 год»**

**1. Общие положения**

1.Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Муринского сельского Совета депутатов «О проекте решения «отчет о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет за 2013 год» и направлено на реализацию права жителей муниципального образования Муринский сельсовет на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

2. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проекта Решения «Отчет о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет за 2013 год»

3. Участниками публичных слушаний могут быть жители сельсовета, представители политических партий, общественных объединений, трудовых коллективов и иных объединений граждан, депутаты Муринского сельского Совета депутатов и др.

**2. Подготовка публичных слушаний**

1. Для подготовки и проведения публичных слушаний создаётся рабочая группа, которая располагается в здании администрации сельсовета по адресу: с. Мурино, ул.Ленина, 33А.

2. Председатель рабочей группы созывает первое заседание рабочей группы не позднее двух дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

3. В целях организации и проведения публичных слушаний рабочая группа:

- проводит работу над проектом решения «Отчет о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет за 2013 год» в десятидневный срок со дня принятия решения о проведении публичных слушаний;

- обеспечивает доведение до сведения жителей муниципального образования информацию о проведении публичных слушаний и текст проекта решения «Отчет о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет за 2013 год» не позднее 15 дней до проведения публичных слушаний путём опубликования в газете «Муринский вестник» и обнародования иным способом;

- проводит анализ предложений, представленных гражданами;

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- осуществляет подсчёт голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;

- организует подготовку решения о результатах публичных слушаний и его опубликование (обнародование), а также направление данного решения, предложений, одобренных участниками публичных слушаний, и протокола публичных слушаний Муринскому сельскому Совету депутатов.

4. Рабочая группа вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ.

**3. Порядок внесения предложений в проект решения «Отчет о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет за 2013год»**

1. Опубликованный проект решения «Отчет о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет за 2013 год» обсуждается на собраниях политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, иных собраниях граждан.

2. Предложения по проекту решения в письменном виде направляются в рабочую группу с аргументированным обоснованием внесения данных предложений. Если предложения приняты на собрании граждан, то к тексту предложения прилагается протокол такого собрания, оформленный в установленном порядке, и список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, в том числе лиц, уполномоченных выступать на публичных слушаниях по вносимым предложениям.

**4. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в них жителей.

2. Участники публичных слушаний допускаются в помещение, где проводятся публичные слушания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

- использовать ложную и непроверенную информацию;

- осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

5. Перед началом проведения мероприятия рабочая группа организует регистрацию выступающих и общий учёт численности участников публичных слушаний.

6. Председательствующий на публичных слушаниях открывает мероприятие и оглашает тему публичных слушаний, вопрос, выносимый на обсуждение, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний.

7. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются вносимые предложения к проекту решения «Отчет о бюджете муниципального образования Муринский сельсовет за 2013 год», выслушиваются мнения выступающих, заключение рабочей группы. Председательствующий подводит итоги мероприятия, после чего принимается решение о результатах публичных слушаний, которое отражается в протоколе. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер.

8. Председательствующий даёт слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

9. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в десятидневный срок со дня принятия.

Заместитель главы сельсовета Т.М.Деревнина